

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВА-
ТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«Борский агропромышленный техникум»
(ГАПОУ ЛО «БАПТ»)

Рассмотрено
Педагогическим советом
от 10 января 2023 года
(протокол № 1)

Утверждено
распоряжением № 85
от 1 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приёмной стипендиальной комиссии

Ленинградская область
Бор
2023

Положение о стипендиальной комиссии

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах студентам и определяет порядок деятельности стипендиальной комиссии Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Борский агропромышленный техникума» (далее – техникум).
2. Положение разработано на основе и в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
 - Постановлением Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2013 года № 451 «О стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах студентам и аспирантам государственных образовательных организаций высшего образования Ленинградской области, студентам государственных профессиональных образовательных организаций Ленинградской области» (далее – постановление Правительства Ленинградской области от 9 декабря 2013 года № 451);
 - Уставом техникума;
 - Положением о стипендиальном обеспечении и других денежных выплатах студентам, утверждённым распоряжением директора ГАПОУ ЛО «БАПТ» от 01.03.2023 № 85;
 - иными нормативными актами, содержащими отдельные положения, касающиеся вопросов организации распределения стипендиального фонда, порядка назначения государственных стипендий и других форм материальной поддержки.
3. Все виды государственных стипендий выплачиваемых в техникуме студентам, форм материальной поддержки назначаются с учётом мнения стипендиальной комиссии.
4. Деятельность стипендиальной комиссии осуществляется на принципах индивидуального подхода, ответственного, гласного и коллегиального обсуждения с целью наиболее средств, выделяемых техникуму, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), а также собственных средств техникума (в случае их привлечения).

II. Порядок формирования стипендиальной комиссии

5. Стипендиальные комиссии утверждаются решением руководителя техникума на календарный год.
6. В состав стипендиальных комиссий не менее пяти человек, в том числе:
 - заместитель руководителя техникума по учебно-производственной работе – председатель стипендиальной комиссии;
 - заместитель руководителя техникума по учебной работе – заместитель председателя стипендиальной комиссии;
 - заместитель руководителя техникума по воспитательной работе;
 - секретарь стипендиальной комиссии – секретарь учебной части;
 - представитель студенческого совета техникума;
 - представитель первичной профсоюзной организации студентов (при её наличии);
 - иные члены стипендиальной комиссии.

На заседания стипендиальных комиссий с правом совещательного голоса могут при необходимости приглашаться старосты учебных групп и представители педагогического коллектива.

III. Полномочия стипендиальной комиссии

7. Стипендиальная комиссия принимает решения:
 - о назначении студентов на государственные академические стипендии;
 - о назначении студентов на государственные социальные стипендии;

- о назначении студентов на повышенные академические стипендии;
- об оказании обучающимся мер материальной поддержки;
- о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами.

IV. Порядок работы стипендиальной комиссии

8. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальных комиссий осуществляет председатель стипендиальной комиссии.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя стипендиальной комиссии.

9. Заседание стипендиальной комиссии считается легитимным, если в нём принимают участие не менее 2/3 состава. Все решения принимаются простым большинством голосов. Заседание стипендиальной комиссии оформляется протоколом.

10. Стипендиальная комиссия:

- решает на заседании вопросы о назначении студентам государственной академической стипендии – не позднее, чем через две недели после окончания промежуточной аттестации;
- решает на заседании вопрос о назначении (восстановлении) студентам стипендии, назначении повышенной академической стипендии, прекращении выплаты стипендии – не позднее 20-го числа текущего месяца;
- осуществляют приём заявлений студентов и документов, подтверждающих основания для назначения государственной социальной стипендии;
- рассматривает представленные в стипендиальную комиссию заявления обучающихся на государственную социальную стипендию, и проверяют предоставленные документы на соответствие одной из категорий граждан, имеющих право на государственную социальную стипендию – не позднее 5-ти рабочих дней со дня поступления заявления;
- осуществляет приём ходатайств обучающихся об оказании мер материальной поддержки и документов, обосновывающих заявленные ходатайства;
- рассматривает представленные в стипендиальную комиссию ходатайства (и подтверждающие их документы) обучающихся об оказании мер материальной поддержки, проверяет их на подлинность и обоснованность, изучает жилищно-бытовые условия заявителя – в срок не более 5-ти рабочих дней со дня поступления ходатайства;
- рассматривает предложения о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- направляет руководителю техникума представления о назначении (прекращении выплат) государственных академических (в том числе, повышенных), государственных социальных стипендий, мер социальной поддержки обучающихся, о расходовании средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со студентами;
- решает иные общие и спорные вопросы, связанные со стипендиальным обеспечением.
- готовят и подписывают протоколы заседаний стипендиальных комиссий.

VI. Права и обязанности стипендиальной комиссии

11. Стипендиальная комиссия обязана обеспечивать:

- выполнение требований действующего законодательства и локальных актов техникума;
- конфиденциальность информации, содержащейся в рассматриваемых документах.

12. Стипендиальная комиссия имеет право:

- проверять подлинность документов, подтверждающих право на получение государственной социальной стипендии и иных документов, представляемых в стипендиальную комиссию;
- предлагать изменения (дополнения) в настоящее положение и положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, принятых в техникуме.

13. Все решения принимаются стипендиальной комиссией простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя стипендиальной комиссии является решающим.

14. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за правильность назначения обучающихся на государственные стипендии в сроки установленные настоящим положением, положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, принятых в техникуме.